



دليل التدريب الميداني لقسم الأنظمة

١٤٤٠



الرؤية

الريادة والتميز في تعليم الأنظمة، وفق الشريعة الإسلامية.

الرسالة

إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة، إسهاماً

في تلبية احتياجات المجتمع، وفقاً للشريعة الإسلامية.

المحتويات

الصفحة	الموضوع
	أهداف القسم واستراتيجياته ومؤشرات تحقيقها
	أهمية التدريب الميداني
	أساليب التدريب الميداني في قسم الأنظمة
	محاور التدريب
	معايير تقويم طلاب التدريب الميداني
	مهام المشرف الميداني
	آلية الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب عن الخبرة الميدانية

نماذج التقييم وأدوات القياس لموقع التدريب الميداني

أهداف القسم واستراتيجياته ومؤشرات تحقيقها

مؤشرات تحقيق الأهداف	استراتيجيات تحقيق الأهداف	الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> - نسبة تدريس المقررات تنفيذاً للخطة الدراسية بالبرنامج. - متوسط التقدير العام للطلاب في البرنامج. - نسبة رضا المستفيدين من البرنامج عن نواتج التعلم به. 	<ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية لتوصيف البرنامج ومقرراته. - استطلاع رأي المستفيدين عن نواتج التعلم بالبرنامج. 	<p>إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة ، وفقاً للشريعة الإسلامية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - متوسط معدلات نجاح الطلاب في مقرر التدريب العملي 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة للتدريب العملي وتنفيذها. 	<p>ربط الواقع النظري بالتطبيق العملي</p>
<ul style="list-style-type: none"> - نسبة رضا جهات التوظيف عن خريجي البرنامج . 	<ul style="list-style-type: none"> - استطلاعات رأي جهات التوظيف عن خريجي البرنامج 	<p>الإسهام في تلبية احتياجات المجتمع.</p>

تعريف بالتدريب الميداني:

التدريب الميداني هو مجموعة من المهارات، والخبرات، التي يتم تقديمها للطلاب ضمن إطار مؤسسي، أو ضمن أحد مجالات الممارسة، بحيث يتم اكتساب المعرفة بشكل واسع ومقصود؛ بهدف نقل الطلاب المتدربين من مستوى المعرفة المحدود من حيث: المهارات، والاتجاهات، والفهم، إلى مستوى أفضل يمكنهم من ممارسة الخدمة الاجتماعية بشكل مستقل في المستقبل، كما أن التدريب الميداني يمثل العمليات التي تتم من خلالها ممارسة الأعمال الميدانية باستخدام مجموعة من الأسس؛ وذلك بهدف مساعدة الطالب على اكتساب المعارف المختلفة، والخبرات الميدانية، والمهارات الفنية، بالإضافة إلى تعديل السمات، والسلوكيات الشخصية لديه، بحيث يساهم ذلك بشكل كبير في النمو المهني للطالب، من خلال الربط بين المعرفة النظرية، والتطبيق العملي، بالإضافة إلى الالتزام التام بمنهج تدريبي يتم تطبيقه في مؤسسات معينة، مع ضرورة وجود إشراف مهني.

وهو كذلك مجموعة الخبرات العملية، التي تعتمد على مراجع نظرية كالمقررات الدراسية، ويتميز التدريب الميداني، بأنه لا يطبق ضمن مساحة معينة، ولكن في أكثر من مكان، ويعتمد على توجيه المتدربين أو الأفراد المشاركين في التدريب الميداني بواسطة شخص مؤهل عمليا في هذا المجال، ويمتلك المهارات الكافية التي تساعد على نجاحه في تطبيق الهدف من التدريب الميداني.

أهمية التدريب الميداني:

يُعتبر التدريب الميداني ذا أهمية كبيرة لبرنامج إعداد الطلبة في قسم الأنظمة وتتمثل أهمية التدريب الميداني فيما يلي :

. يُمثّل التدريب الميداني مجال الخبرة الأولى للطلاب، من خلال تطبيق ما تعلّمه في البيئة الحقيقية.

. يُعطي للطلاب فرصة التعامل مع مختلف الضغوط التي قد يواجهها في سوق العمل.

. يساعد الطالب على تطوير مدى فهمه لإجراءات العملية التعليمية.

. يُعزّز مهارات التعليم الفردي لدى الطلبة.

. يُتيح فرصة للتفاعل والتعاون مع المُدرّبين ذوي الخبرة في مجال العمل.

. يمنح الطلبة مستوى عالٍ من الشعور الإيجابي، والرضى نحو المهنة التي يرغبون في الالتحاق بها.

. يساعد الطالب على فهم احتياجات وخصائص البيئة التي يفترض أن يعمل بها

. التدريب الميداني وسيلة فعّالة لمساعدة الطالب على اكتساب قدرات ومهارات جديدة لم يكن يمتلكها، وتُمكن هذه المهارات الطالب من توسيع مفاهيمه، وتعديل اتجاهاته، وترسيخ قدرته على الابتكار، والإبداع، والتجديد.

. يربط بين الجانب النظري (المعرفة المكتسبة)، والجانب العملي (العمل المُنتج).

أهداف التدريب الميداني في قسم الأنظمة:

. إكساب معارف ومهارات جديدة تحقيق الفهم المناسب للمادة الدراسية.

. القدرة على تطبيق الأمثلة المتواجدة في المادة الدراسية تطبيقاً عملياً.

. تعريف المتدربين على القيم المهنية، الخاصة بالنشاط الذي يتدربون عليه.

- توضيح نقاط القوة، والضعف عند كل متدرب.
- تمكين المتدرب من اختبار مهاراته الشخصية.
- تزويد الطّلاب بالخبرات، والمهارات، والمعارف اللّازمة لممارسة المهنة التي يرغب في أن يلتحق بها.
- إكساب الطّلاب المتدربين كافة الاتجاهات السلوكية التي ينبغي أن يتصف بها المختصون في مجاله.
- مَنح الطّلاب المُتدربين الفرصة لترجمة مختلف المفاهيم النظرية، والمعارف التي اكتسبوها خلال المرحلة الدراسية، إلى جملة من الممارسات التطبيقية، والعملية على أرض الواقع.
- إكساب الطّلاب المتدربين كافة المهارات الفنية اللازمة للعمل الميداني.
- مساعدة الطلبة المتدربين على اكتساب قيم وأخلاقيات المهنة.
- خضوع الطّلاب لعادات العمل المهني.
- إتاحة الفرصة للطّلاب المتدربين لاكتساب خبرات، ومعارف، ومهارات العمل الجماعي على مستوى الفرق، سواء كانت مع زملاء الفريق، أو مع المختصين في مجالات المهن الأخرى.

أساليب التدريب الميداني في قسم الأنظمة:

يستخدم التدريب الميداني مجموعة من الأساليب التدريبيّة، التي تساهم في تحقيق أهداف التدريب ومنها:

المحاضرات:

هي الجانب النظري الذي يعتمد عليه التدريب الميداني، وفي العادة يرتبط مفهوم المحاضرات، بالتعليم الجامعي، كوسيلة لشرح المادة الدراسية المقررة، ولإجتماع

المشرف على التدريب مع الطلاب من أجل متابعة سير التدريب الميداني، والوقوف عند أهم النتائج التي تم الوصول إليها، وللإجابة على أسئلة، واستفسارات الطلاب.

الندوات:

تعقد عادة بعد الانتهاء من العمل على التدريب الميداني، وتهدف إلى التعريف بالمراحل التي اتخذها فريق المتدربين أثناء التدريب أو النشاط المتعلق بالتدريب ويقوم المشرف والأعضاء المشاركون بعرض كافة النتائج التي تم الوصول إليها أمام الحضور، وتقييم مدى النجاح في تطبيق التدريب الميداني.

دراسة القضايا:

يستخدم هذا الأسلوب التدريبي عادةً في حالة دراسة وقائع قضائية فرضية عن طريق المحاكم السورية أو حقيقية عن طريق الزيارات الميدانية للمحاكم بمختلف أنواعها ودرجاتها، وكتابة تقرير عن الدراسة.

الملاحظات:

وذلك من أجل توثيق كافة الأحداث والمواقف، والشروحات التي يقدمها المشرف، أو بيئة التدريب الميداني، حتى يتمكن المتدرب من الرجوع إلى هذه الملاحظات كلما احتاج لها، لتساعده على فهم الجوانب النظرية، والعملية المرتبطة بها.

محتويات تقرير التدريب الميداني:

١- مكونات تقرير التدريب الميداني لطلاب قسم الأنظمة:

تحتوي على العنوان، واسم الجهة المعنية باستلام التقرير، واسم الكاتب، والتاريخ مقدمة التقرير، توضح الهدف من التقرير.

٢- خطوات كتابة التقرير الميداني:

مقدمة / محتوى / خاتمة والتي يحددها الكاتب خلال كتابة التقرير.

محاوّر التدريب:

المحوّر الأوّل: داخّل القسم

ويشمل تخصيص الأسابيع الاخيرة للتدريب داخّل المحاضرات (من خلال الأنشطة الصفية / المحاكمات السورية/ ورش العمل التي يلقونها متخصصون في الجانب التطبيقي)، وذلك ووفق تواصليف المقررات وخطّة القسم للتدريب الميداني.

* توفير المعلومات الكافية عن المقرر، والساعات المطلوبة، وجهات التدريب، وأماكن التدريب، وآلية التسجيل لهذا المقرر، وآلية التقييم/ شرح أهمية التدريب/ تحديد العدد المستهدف للتدريب / تحديد المشرفين/ توفير وسائل السلامة، وتوقع المخاطر أثناء التدريب.

المحوّر الثاني: خارج القسم :

١- تحديد أماكن التدريب.

٢- التأكد من تهيئة أماكن التدريب.

المحوّر الثالث : جهات التدريب:

١- المحاكم بمختلف أنواعها ودرجاتها.

٢- هيئة التحقيق والادعاء العام.

٣- هيئة الرقابة والتحقيق.

٤- أجهزة الضبط الجنائي.

٥- كتابة العدل.

- 6- المختبرات الجنائية والطب الشرعي.
- 7- الإدارات القانونية في المؤسسات الحكومية
- 8- مكاتب المحاماة والاستشارات القانونية
- 9- البنوك والهيئات الحكومية ذات الصلة.
- 10- غيرها من الجهات ذات الطبيعة القانونية.

المحور الرابع: أساليب التقويم

1- المتابعة والإشراف.

2- الملاحظة.

3- تقويم التكاليف الفردية والجماعية

معايير تقويم طلاب التدريب الميداني :

المهارات المهنية العامة: ويمكن تقويم الطلاب باعتبار هذا المعيار على النحو الآتي:

1- مدى مقدرة المتدرب على التخطيط الفعال لكيفية أداء الأعمال والوصول إلى الإجراءات المناسبة لإتمام المسؤوليات بكفاءة تامة.

2- تمتع الطالب بالاستقلالية التامة، ومقدرته على تحمل المسؤولية

3- وعي الطالب المتدرب، وإدراكه لهويته المهنية.

المهارات المهنية المتخصصة: ويتم تقويم الطلاب على أساس هذا المعيار على النحو الآتي:

1- مقدرة الطالب على بناء مبادئ، وقيم، وأخلاقيات المهنة، والسعي للعمل ضمن إطارها.

2- تقديم الخدمات إلى المجتمع المحيط بالطلاب المتدرب.

٣- امتلاك الطالب المتدرب للمهارات الكافية؛ بهدف تحليل المشكلات التي قد يتعرض لها.

مهام المشرف الميداني

يقيم الطلاب من خلال عدة معايير:

١-الالتزام بالحضور والانصراف

٢-تقبله للتوجيهات والإرشادات

٣-اهتمامه بالمظهر الشخصي

٤-علاقته بزملائه، والعمل بروح الفريق

٥-إتقانه للعمل

٦-قدرته على عرض أفكاره بسلاسة ووضوح.

٧-امتلاكه لروح المبادرة

آلية الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب عن الخبرة الميدانية

١-الاجابة على الاستبيانات الخاصة بالتدريب الميداني الموضوعه على موقع القسم.

٢- قيام وحدة الإحصاء والمعلومات بتحليل بيانات الاستبيان وعرضها على القسم.

نموذج ١

طلب الموافقة على تدريب طالب خريج

سعادة مدير.....حفظه الله : السلام

عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،

نفيدكم بأن الطالب أحد طلاب قسم لأنظمة

بكلية العلوم الإدارية – جامعة نجران في المستوى الثامن ويرغب بالتدريب لديكم خلال

هذا الفصل الدراسي للعام الجامعي ، وذلك لاستكمال

متطلبات التخرج.

لذا نرجو من سعادتكم الاطلاع والتكرم ب الموافقة على تدريبه.

شاكرين لكم ب ما عهد عنكم من تيسير أمور الطلاب وتحقيق الشراكة مع الجامعة في

خدمة أبناء الوطن .

واقبلوا الاحترام،،

رئيس قسم الأنظمة

نموذج ٢

إقرار الطالب بالالتزام بضوابط التدريب

أقر أنا الطالب

الرقم الجامعي

باطلاعي على (دليل التدريب الميداني لتدريب الطلاب الخريجين بقسم الأنظمة) ،
لتدريب الطلاب الخريجين بقسم الأنظمة والتزامي بكافة أحكامها وضوابطها ، بدقة
وأن أحافظ على حسن السير والسلوك والسمعة الطيبة مكان التدريب وأن أحافظ على
أموال وممتلكات والمحافظة علي سرية المعلومات والبيانات التي احصل عليها أ ثناء
مدة التدريب كما التزم بالظهور بالمظهر اللائق الذي يتوافق مع جهة التدريب.

وهذا إقرار مني بما جاء فيه.

المقر بما فيه:

اسم الطالب

التوقيع

نموذج ٣

نموذج تقييم طلاب تدريب ميداني

حفظه الله

سعادة المشرف على التدريب بقسم الأنظمة

أمل من سعادتكم تعبئة نموذج التقييم التالي والذي يحتوي على ثمانية محاور رئيسية بمعدل خمس درجات لكل محور وبما مجموعه أربعون درجة. كما أمل منكم عند الانتهاء منه إعادته مغلقاً إلى عضو هيئة التدريس ومشرف التدريب الميداني المباشر على الطالب .

أسم الطالب..... الرقم الجامعي

م	محاور التقييم الرئيسي	الدرجة	الدرجة المستحقة
١	انضباط المتدرب في الحضور والانصراف		
٢	مقدرة المتدرب على تنفيذ الأعمال الموكلة إليه		
٣	القدرة على تحديد وحصر الوقائع ونقاط النزاع في الدعاوي		
٤	حماس المتدرب وتفاعله مع زملائه ومراعاة مبادئ وأخلاقيات الممارسة المهنية.		
٥	قدرة المتدرب على تطبيق القواعد القانونية على الوقائع		
٦	التعاون مع الإدارة والمسؤولين والزملاء		
٧	المظهر العام والثقة بالنفس		
٨	قدرة المتدرب على تقديم مبادراته ومقترحاته لتطوير بيئة العمل		

إضافات أخرى

اعتماد جهة التدريب

الاسم:

الجهة:

التوقيع:

التاريخ